

## Klauzula informacyjna dla pracowników

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (RODO) informujemy że:**

1. **Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie MONAR – Ośrodek Leczenia Terapii i Rehabilitacji Uzależnień w Mysłakowicach, zwane dalej: „Administratorem”.**
2. **Dane kontaktowe Administratora : ul. Czerwony Dworek 5, 58-533 Mysłakowice, tel./fax: 075 713 15 37 mail : [czerwonydworek@monar.org](mailto:czerwonydworek@monar.org)**
3. Dane osobowe Pracowników w postaci: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, adres zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych, uprawnień przewidzianych w prawie pracy, numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. Dane przetwarzane są zgodnie z zapisami kodeksu pracy, a w szczególności z art. 22<sup>1</sup> oraz z przepisami wykonawczymi w celu realizacji umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b , c i art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h. rozporządzenia ogólnego. W przypadku dobrowolnego podania dodatkowych danych – ich przetwarzanie następowało będzie na podstawie osobno wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a.
4. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez pracodawcę w następujących celach:
  - a) organizacji i zarządzania pracą pracowników - w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy - przez okres zatrudnienia;
  - b) wyliczania i wypłaty wynagrodzeń - w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c) - przez okres zatrudnienia;
  - c) potrąceń z wynagrodzenia - w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
  - d) realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres zatrudnienia;
  - e) realizacji obowiązków bhp - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez okres określony w przepisach prawa;
  - f) prowadzenia akt pracowniczych - w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
  - g) realizacji obowiązków wobec ZUS - w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
  - h) realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
  - i) obowiązków księgowo-rachunkowych - w celu realizacji obowiązków z ustawy O rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku do osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez okres określony w przepisach prawa po ustaniu zatrudnienia;
  - j) zapewnienia ciągłości działania - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów w zakresie możliwości dalszej realizacji zadań po

- ustaniu zatrudnienia pracownika, który dotychczas je realizował - przez okres niezbędny do przejścia tych obowiązków innego pracownika, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące po ustaniu zatrudnienia;
- k) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia pracodawcy - na podstawie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie pomieszczeń pracodawcy, prowadzenia ksiąg służby ochrony - przez 1 rok;
  - l) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie prawnego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego karnego lub innych właściwych przepisów - przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
  - m) świadczeń socjalnych zgodnie z przepisami ustawy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art./9 ust.2 lit. b
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 4 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom: podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych.
  8. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 10 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
  10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza obowiązujące przepisy Rozporządzenia.
  11. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
-